

CMGConnect

Online Training Instructions

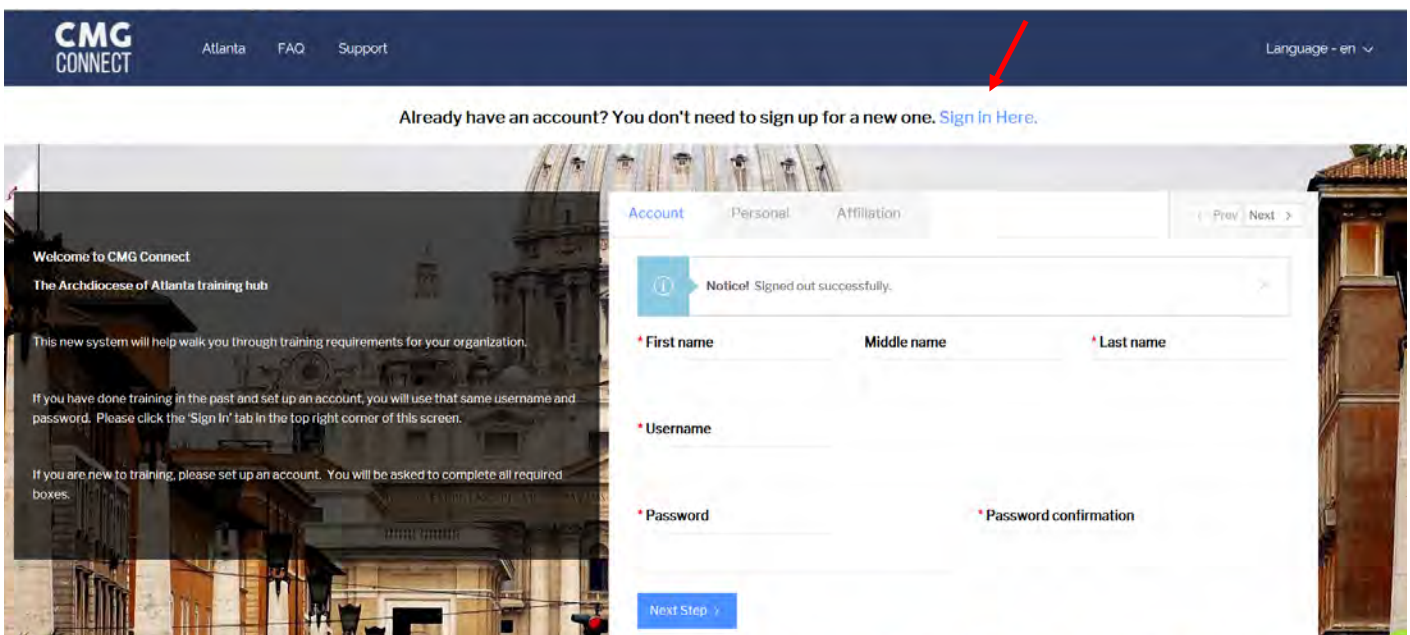
End-User Instructions

Self-Register

1. Por favor, acceda a todo el entrenamiento en www.CMGconnect.org, o desde un enlace personalizado en la página web de su diócesis. Estas impresiones de pantalla son sólo muestras, éstas le ayudarán durante el proceso de abrir su cuenta y el acceso al entrenamiento.



2. Crear una cuenta completando toda la información en las pantallas siguientes. Si usted ya hizo el entrenamiento Antes, usted ya posee una cuenta. Inicia sesión con tu anterior nombre de usuario y contraseña. Si no puede recordar su nombre de usuario y contraseña, por favor haga clic en el FAQ o en el botón de Soporte para obtener información adicional.



3. Se le preguntara que proporcione la dirección de su hogar.

The screenshot shows the registration process on the CMG CONNECT website. The header includes the logo, navigation links for 'FAQ' and 'Support', and a language dropdown set to 'en'. A message states: 'Already have an account? You don't need to sign up for a new one. [Sign in Here.](#)'

The registration progress bar shows 'Account', 'Personal', and 'Affiliation' steps. The 'Personal' step is active. The form contains the following fields:

- * Address 1 (text input)
- Address 2 (text input)
- * City (text input)
- * State (dropdown menu)
- * Zipcode (text input)
- * Phone (text input)
- Email (text input)
- * Date of Birth (three dropdown menus for Year, Month, and Day)

Navigation buttons include '< Previous' and 'Next Step >'. A green question mark icon is visible in the bottom right corner.

4. Se le preguntara que proporcione la dirección de su parroquia.

The screenshot shows the registration process on the CMG CONNECT website. The header includes the logo, navigation links for 'Alexandria', 'FAQ', and 'Support', and a language dropdown set to 'en'. A message states: 'Already have an account? You don't need to sign up for a new one. [Sign in Here.](#)'

The registration progress bar shows 'Account', 'Personal', and 'Affiliation' steps. The 'Affiliation' step is active. The form contains the following fields:

- * Select Primary Parish/School (dropdown menu with 'Select an option')
- * I participate as a/an: (checkboxes for Clergy/Religious, Driver, Employee, Volunteer)

Navigation buttons include '< Previous' and 'Register My account'.

5. A continuación, deberá seleccionar el modo en que participa dentro de su parroquia o escuela. Por favor, seleccione las descripciones que son aplicables a la forma de trabajar o voluntariado en su ubicación. Esto permite que la plataforma le asigne automáticamente la formación que su Arch / Diócesis requiere que usted tome. Si usted no esta seguro póngase en contacto con Arch / Diócesis.

6. Una vez que usted haya completado el proceso de registro, usted vera el curriculum de entrenamiento. Presione start.

Nota: las pantallas impresas abajo son ejemplos y probablemente no sean similares ala que su Arch/Diocese ha seleccionado.

The image shows three curriculum cards side-by-side. Each card has a header image, a title, a duration/status box, a description, and a 'Start Curriculum' button.

- Parish Festival Curriculum:** Header image shows stylized figures. Title: Parish Festival Curriculum. Status: Never Expires. Description: Parish Festival Curriculum. Button: Start Curriculum.
- School Safety Coordinator Program Requirements:** Header image shows a classroom. Title: School Safety Coordinator Program Requirements. Status: 1 Years. Description: School Safety Coordinator Program Requirements. Button: Start Curriculum. A red arrow points to this button.
- Youth Ministry Curriculum:** Header image shows children under a house. Title: Youth Ministry Curriculum. Status: Never Expires. Description: Training for employees and volunteers who will be working in youth ministry. Button: Start Curriculum.

7. usted deberá completar todas las secciones de su entrenamiento para que pueda obtener un crédito completo.

The image is a screenshot of a web interface. On the left is a blue sidebar with the following menu items: Curriculum Overview (Curriculum information and results), Sample Video (Video Page), and Video Questions (Question/Answer Page). The main content area features a photograph of a colorful children's activity room. Below the photo is a blue button labeled 'Curriculum Started'.

Para asistencia técnica, por favor presione el botón de Support
Se le preguntara que describa el problema en caso que algien le ayude